

Aanwerving van een 'Controleur der werken' (m/v/x)

De MSI – Maatschappij voor Stedelijke Inrichting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, naamloze vennootschap van publiek recht gevestigd te Brussel – zoekt, voor onmiddellijke indiensttreding, een Controleur der werken (m/v/x).

1. De MSI, gebiedsontwikkelaar van de Brusselse territoriale ontwikkeling

De Maatschappij voor Stedelijke Inrichting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is een belangrijk publiek instrument voor de Brusselse territoriale ontwikkeling. **Zij is verantwoordelijk voor de uitvoering van grote stedenbouwkundige projecten en de bouw van openbare voorzieningen van gewestelijke omvang** die tegemoetkomen aan de behoeften en verwachtingen van de Brusselse bevolking.

De activiteiten van de MSI betreffen een zeer gevarieerde verzameling van wijken, locaties, gebouwen, functies, actoren, bewoners en methoden. **Daardoor heeft de maatschappij een dynamisch multi-actoren partnerschap ontwikkeld op basis van waarden als kennis, dialoog, begrip, flexibiliteit, transparantie, integriteit en streven naar excellentie om de ambitieuze collectieve doelstellingen zo goed mogelijk te bereiken.**

In dit kader is de MSI op zoek naar een Controleur der werken (m/v).

Voor meer informatie: www.msi.brussels.

2. De functie – Voornaamste taken

Als Controleur der werken (m/v) binnen de MSI maakt u deel uit van een multidisciplinair team dat complexe stedelijke vastgoedprojecten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest uitvoert en leidt. De uitvoering van de werken in de interventieperimeter van de MSI past binnen de vereiste om, voor een gezond beheer, onze goederen te beheren/onderhouden/ herstellen en/of om projecten voor tijdelijk gebruik te ontwikkelen maar ook om de projecten te ontwikkelen die op termijn gepland staan in de Brusselse strategische gebieden.

Om de administratieve dossiers op te stellen vanaf het ontwerp tot de uitvoering van deze werken werkt u in team met de verschillende projectleiders.

Dit is een functie met veel afwisseling en autonomie: u onderhoudt dagelijkse contacten met de klanten en externe partners, door uw bezoeken op het terrein volgt u de voortgang op de voet, en u houdt zich bezig met de verschillende specialisaties zoals de bouwwerken, elektriciteit, veiligheid, verwarming, ventilatie en airconditioning.

Uw taken zijn:

- coördinatie en controle van de werken van de bedrijven (de interventies van de bedrijven sturen, coördineren en controleren, administratief en financieel beheer ...);
- onroerende goederen (gebouwen en/of gronden) helpen beheren: uitvoering van technische diagnoses, conformiteits- en veiligheidscontroles van bestaande technische installaties, kostenramingen van werken;
- organisatie van het preventieve onderhoud in samenwerking met de projectverantwoordelijke voor een zo optimaal mogelijke impact en zo weinig mogelijk ongemakken;
- nauwe samenwerking met onderhoudsfirma's, aannemers, leveranciers, enz. en structurele opvolging van hun prestaties.

3. Vereiste kennis, competenties en kwaliteiten

- U hebt een goede kennis van bouwtechnieken.
- U kunt zelfstandig en oplossingsgericht werken en rechtstreekse contacten onderhouden met andere leden van de afdeling.
- U kunt goed organiseren.
- Communicatie, samenwerking en delen van kennis vindt u belangrijk.
- U hebt administratieve talenten en beheerst goed de software MS Office.
- U werkt steeds zorgvuldig en bent stressbestendig.
- U kunt zich zowel mondeling als schriftelijk uitdrukken in beide landstalen.
- Kennis van het tekenprogramma Autocad is een troef.

4. Het gewenste profiel

U hebt een Belgisch diploma (graduaat/bachelor in de bouw) of bent in het bezit van een gelijkwaardigheidsbeslissing die het buitenlandse diploma gelijkstelt met het vereiste diploma op het moment van de aanwerving of u beschikt over een gelijkwaardige ervaring.

U beschikt over een aantoonbare geslaagde beroepservaring (van minstens 5 jaar).

5. Ons aanbod

- Een afwisselende functie met verantwoordelijkheden en veel ruimte voor initiatief.
- Een hecht team dat nauw en collegiaal samenwerkt en waarin elkaar helpen een centrale plaats inneemt.
- Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- Onmiddellijke indiensttreding.
- Een loon en extralegale voordelen op basis van uw verantwoordelijkheden en ervaring;
- De mogelijkheid om opleidingen te volgen zodat u kennis kunt verwerven op technisch, organisatorisch en zelfs juridisch gebied.
- Een aantrekkelijke vakantieregeling.

Stuur uw kandidatuur (motivatiebrief en gedetailleerd cv) **vóór 30 november 2021** naar de Maatschappij voor Stedelijke Inrichting – MSI, Brederodestraat 9 te 1000 BRUSSEL ter attentie van de heer Gilles Delforge, directeur, of per e-mail naar **office@sau.brussels**.

Voor meer informatie: www.msi.brussels